

**REGULAMIN
MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR
3 IM. MISIA USZATKA
W ZIELONEJ GÓRZE**



ZIELONA GÓRA 2013

REGULAMIN MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 3 W ZIELONEJ GÓRZE

1. Miejskie Przedszkole nr3 im. Misia Uszatka w Zielonej Górze jest jednostką budżetową podlegającą Radzie Miasta Zielona Góra
2. Bezpośredni nadzór nad działalnością przedszkola sprawuje organ prowadzący , którym jest Miasto Zielona Góra.
3. Bezpośredni nadzór pedagogiczny pełni Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim – z siedzibą Delegatury w Zielonej Górze.
4. Przedszkole jest placówką publiczną .
5. Placówka jest czynna 5 dni w tygodniu w godzinach od 6.30 do 16.30 przez cały rok kalendarzowy z przerwą wakacyjną w miesiącach wakacyjnych (lipiec/sierpień)
6. Podczas przerwy wakacyjnej wyłącznie prawni opiekunowie dziecka czyli rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku opieki we własnym zakresie
7. Na czas przerwy wakacyjnej prawni opiekunowie czyli rodzice mają prawo ubiegać się o umieszczenie dziecka w przedszkolu zastępczym.
8. Podanie o przedszkole zastępcze składają prawni opiekunowie dziecka tj. rodzice do dyrektora placówki pełniącej dyżur w wyznaczonym terminie do 15 maja każdego roku szkolnego

9. Opłatę za Przedszkole zastępcze uiszczają prawni opiekunowie czyli rodzice dziecka z dołu w przedszkolu, do którego zostało dziecko skierowane wg umów i stawek tam obowiązujących.

10. Terminy przerw urlopowych na dany rok kalendarzowy ustala organ prowadzący.

11. W sytuacjach szczególnych tj w dniach pracy wypadających między świętami lub podczas ferii szkolnych zajęcia dydaktyczno – wychowawcze mogą być prowadzone w mniejszej liczbie oddziałów- grupach łączonych. Ilość oddziałów w tych dniach uzależniona będzie od ilości dzieci zgłoszonych na dany dzień , zgodnie ze Statutem placówki. Liczba dzieci w tych szczególnych dniach musi wynosić minimum 10 , jeśli ten zapis nie jest zrealizowany placówka ma prawo nie świadczenia usługi ,co uprzednio zgłasza organowi prowadzącemu.

12. Przedszkole prowadzi żywienie dzieci i pracowników składające się z trzech posiłków I ŚNIADANIE, II ŚNIADANIE, OBIAD

Odpłatność za Przedszkole składa się z dwóch części i stanowi

-pokrycie kosztów wyżywienia dziecka w przedszkolu(w całości ponoszone przez rodziców)
-częściowych kosztów utrzymania dziecka w przedszkolu, które ustala organ prowadzący na podstawie Uchwały Rady Miasta Zielona Góra. Zgodnie z uchwałą Rady Miasta Zielona Góra podstawa programowa realizowana w godz. 8.00-13.00 jest bezpłatna. Wysokość miesięcznych opłat za wyżywienie ustala dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców , uwzględniając normy żywieniowe ustalone przez Ministerstwo Zdrowia oraz aktualne ceny artykułów żywnościowych. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkole nie nalicza się począwszy od drugiego dnia nieobecności dziecka w przedszkolu zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Zielona Góra.

13. Odpłatność za Przedszkole przyjmowana jest z dołu w ustalonych terminach każdego miesiąca. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do regularnego uiszczania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu nie później niż do każdego 15 dnia kolejnego miesiąca następującego po miesiącu udzielonych świadczeń, bezpośrednio na konto bankowe przedszkola. Rodzice zobowiązani są do terminowego i regularnego ponoszenia wszystkich opłat za korzystanie z deklarowanych świadczeń realizowanych w przedszkolu.

14. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy przedszkola podejmuje dyrektor placówki w porozumieniu z Radą Pedagogiczną oraz Radą Rodziców .

15. Opłata za Przedszkole ustaje z ostatnim dniem miesiąca w którym wpłynął pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów dziecka)

16. Do przedszkola dzieci przyprawdane są przez rodziców lub prawnych opiekunów , odbierane mogą być wyłącznie przez osoby pełnoletnie i upoważnione przez prawnych opiekunów. Rodzice są zobowiązani do wcześniejszego przygotowania upoważnień i przedłożenie ich w poszczególnych grupach.

17. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia . Szczegółowe zasady organizacji przedszkola reguluje Statut Przedszkola , dostępny w kąciku informacyjnym dla rodziców

18. Wszystkie dzieci uczęszczające w nowym roku szkolnym do placówki podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw niebezpiecznych wypadków. Koszt ubezpieczenia pokrywają Rodzice w miesiącu wrześniu.

19. Przedszkole realizuje zadania dydaktyczno- wychowawcze oraz opiekuńcze we współpracy z rodzicami, instytucjami kulturalno-oświatowymi oraz organizacjami społecznymi dbającymi o dobro i rozwój dzieci.

20. Przedszkole realizuje zadania opiekuńcze w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez kontakt z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną oraz na wniosek rodziców w formie odpłatnych zajęć o charakterze terapeutyczno- kompensacyjnych tj: terapia logopedyczna, zajęcia gimnastyczno- korekcyjne.

21. Na wniosek rodziców dzieci uczestniczą w zajęciach językowych- prowadzona jest nauka języka niemieckiego z uwagi na wieloletnią współpracę z polsko- niemiecką oraz w zajęciach rytmicznych i tanecznych.

22. Dziecko w przedszkolu ma prawo do bezwzględnego bezpieczeństwa – informacji o dziecku mają prawo udzielać wyłącznie nauczyciele- wychowawcy, terapeuci –specjaliści oraz dyrektor placówki.

23. Organem reprezentującym Rodziców w przedszkolu jest Rada Rodziców , która działa w oparciu o Regulamin Rady Rodziców

24. Rodzice zobowiązani są do współpracy z przedszkolem poprzez aktywne uczestniczenie w życiu placówki , udział w zebraniach , imprezach i uroczystościach , warsztatach twórczych konkursach, festynach. Zobowiązani są również do kontaktu z przedszkolem w czasie długotrwałej choroby dziecka celem śledzenia działań dydaktyczno – wychowawczych placówki.

25. Pełny nadzór nad działalnością przedszkola sprawuje dyrektor placówki.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 07.02.2013r

Rada Pedagogiczna

Dyrektor